

Decreto del Segretario Direttore n. 069 del 10.2.2020

Oggetto: liquidazione fattura n. 3PA del 31.1.2020 ditta "Neocom S.n.c".

Responsabile del procedimento: dott. Mauro Badiale
Responsabile dell'Istruttoria: dott.ssa Roberta Begheldo

Il Segretario Direttore,

premesso che l'ente ha deciso di non rinnovare l'esternalizzazione del servizio di lavanderia e che è intenzione dello stesso gestire detto servizio con risorse interne a partire dal 1.2.2020;

dato atto che la gestione di tale servizio comporta la necessita di acquisire prodotti specifici per il lavaggio della biancheria personale dei residenti e delle divise del personale;

precisato che l'ente provvede già all' approvvigionamento di prodotti per la pulizia e per l'igiene dalla ditta "Neocom S.N.C." di Diotto A. & C. con sede legale in via Roveri, n. 39 – 35030 Cervarese Santa Croce – PD – p.i. 04401520285;

interpellata all'uopo la ditta "Neocom S.N.C." la quale si è resa disponibile a provvedere alla fornitura dei prodotti necessari al lavaggio della biancheria secondo le indicazioni fornite dall' Ente;

visto che la ditta sopracitata ha presentato al protocollo dell'ente la fattura n. 3PA del 31.1.2020 di euro 255,10 pervenuta in data 1.2.2020 registrata al n. 233 relativa alla fornitura extra di prodotti per l'igiene e la pulizia avvenuta nel mese di gennaio 2020;

dato atto che, il materiale consegnato è stato verificato dall'addetto al magazzino, il quale attesta la corrispondenza delle forniture alle richieste della Amministrazione (si vedano la bolla di consegna n. 135 del 28.1.2020), sottoscrivendo in calce il presente decreto;

vista la regolarità della fattura sotto il profilo contabile;

dato atto che è stata esperita la procedura per la verifica sulla regolarità contributiva della ditta "Neocom S.n.c", ad esito della quale non risultano rilievi a carico della stessa¹;

visto lo Statuto dell'Ente, ed in particolare l'articolo 12;

visto il "Regolamento interno di contabilità" approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 58 del 28.11.2013, ed in particolare l'articolo 19;

visto il "Regolamento di amministrazione" approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 4 del 17.2.2011 e s.m.i.;

decreta

¹ Si veda il "documento di regolarità contributiva" (DURC) agli atti dell'Ente;

- 1) di liquidare la fattura n. 3PA del 31.1.2020 della ditta “Neocom S.n.c” per l'imponibile di euro 209,10 relativa alla fornitura extra di prodotti per l'igiene e la pulizia del mese di gennaio 2020 pervenuta in data 1.2.2020 e registrata al n. 233;
- 2) di precisare che la differenza di euro 46,00 relativa all'IVA applicata alla fattura sarà versata dall'IPAB nei termini previsti dalla Legge;²
- 3) di trasmettere l'ordinativo di pagamento al Tesoriere dell'ente per il pagamento della fattura;
- 4) di firmare digitalmente il presente atto.

La Responsabile dell'istruttoria

f.to dott.ssa Roberta Begheldo

Per la regolarità tecnica

f.to Andrea Malecovà

Il Segretario Direttore

f.to dottor Mauro Badiale

² in applicazione del nuovo metodo di versamento dell'iva denominato “split payment” di cui all'art. 17 ter del DPR 633/1972 ai sensi dell'art. 1, comma 629, lett. b) della Legge n. 190/2014;